

T.C.
NIĞDE VALİLİĞİ
KARAATLI FATMA CUMA ALİ YILMAZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	KARAATLI KASABASI ZAFER MAH. GAZİ CAD. NO:11/A NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Karaatli+Cumali+Y%C4%B1lmaz+Ortaokulu/@38.1342306,34.9604735,16z/data=!4m6!3m5!1s0x152989eda057e7b5:0xd4825bcff20a9aeb!8m2!3d38.138426!4d34.9632346!16s%2Fg%2F11dx9bh35_?hl=tr&entry=ttu		
Telefon Numarası:	388 2515176	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	760055@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatmacumaaliyilmaziho.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	760055	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	143	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	116		Erkek	9
	Toplam	259		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1000 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 YIL

Sunuş

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.



Özlem KARAOĞLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	29
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	31
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	47
2.7.4. Mali Kaynaklar	51
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	52
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	59
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	61
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	63

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	65
3.1. Misyon.....	65
3.2. Vizyon.....	65
3.3. Temel Değerler.....	65
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	66
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	80
BÖLÜM V: İZLEME DEĞERLENDİRME.....	81
EKLER:	82

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özlem KARAOĞLAN	Okul Müdürü	Ömer SEVİM	Müdür Yardımcısı
Hümeysra ASLAN	Matematik Öğrt.	Nesibe Zeynep GEZİCİ	Matematik Öğrt.
Ersin BOZKUŞ	Türkçe Öğrt.	Meliha GÜKSEL	Din Kült. Ahl. Bil. Öğrt.
Sinan HARMANCI	Rehberlik Öğret.	Oğuzhan KÜLTE	Fen Bilimleri Öğrt.
Yasin ÖNCÜ	Okul Aile Birliği Başk.	Mehmet ÖZKÖKEN	İngilizce Öğrt.
Menderes ÇINAR	Üye		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 350 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun bünyesine 2015-2016 eğitim öğretim yılında 5. sınıfa kaydı yapılan 50 öğrenci ile 760055 kurum kodu ile açılan Karatlı İmam Hatip Ortaokulu eklenmiştir. Valilik makamının 10/08/2018 tarih ve 105.02- E. 14541148 sayılı olurları ile Karatlı Fatma Cuma Ali Yılmaz Ortaokulu kapatılarak aynı binada eğitim-öğretime adı değiştirilerek Karatlı Fatma Cuma Ali Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu olarak devam etmektedir. Okulumuz tek binadan oluşmaktadır. Taşıma merkezi okul değildir. Okulumuz hiçbir kurumla ortak kullanımda değildir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 116 erkek, 143 kız olmak üzere toplam 259 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmış 27 Aralık 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Emrah GENÇAY başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları

dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: 6 Şubat 2023'te yaşanan asrın felaketi olarak andığımız deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olduğu kırsal kesimde olduğunu da hesaba katarsak öğrencilerimizin eğitimini son derece olumsuz etkilediğini söylememiz mümkündür.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Okul bölgemizin internet ulaşımının kısıtlı olmasından bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2019-2023 Stratejik Planımızın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür

3. İyileşmeler:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul bahçesi daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

4. Sorunlar:

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yeterli seviyede destek vermemeleri.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yöneticive Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
Ödül, Disiplin	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• Devlet Memurları Kanunu• 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun• Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi• MEB Yöneticive Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Taşınır Mal Yönetmeliği• Anayasa• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik• Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

Mühür, Yazışma, Arşiv

RehberlikveSosyalEtkinlikler

Öğrenciİşleri

İsimveTanıtım

SivilSavunma

- DevletMemurlarıTedavi veCenazeGiderleriYönetmeliği
- KamuKurumveKuruluşlarındaÇalışanPersonelinKılıkKıyafetYönetmeliği
- MemurlarınHastalıkRaporlarını VerecekHekimveSağlıkKurullarıHakkındakiYönetmelik
- Milli EğitimBakanlığıPersoneliGörevdeYükseltmeveUnvanDeğişikliğiYönetmeliği
- ÖğretmenlikKariyerBasamaklarındaYükseltmeYönetmeliği
- ResmiMühürYönetmeliği
- ResmiYazışmalardaUygulanacakUsulveEsaslarHakkındakiYönetmelik
- Milli EğitimBakanlığıEvrakYönergesi
- Milli EğitimBakanlığıArşivHizmetleriYönetmeliği
- Milli EğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönet.
- OkulSporKulüpleriYönetmeliği
- Milli EğitimBakanlığıİlköğretimveOrtaöğretimSosyalEtkinliklerYönetmeliği
- Milli EğitimBakanlığıİlköğretimKurumlarıYönetmeliği
- Milli EğitimBakanlığıDemokrasiEğitimiveOkulMeclisleriYönergesi
- OkulServisAraçlarıHizmetYönetmeliği
- Milli EğitimBakanlığıKurumTanıtımYönetmeliği
- Milli EğitimBakanlığınaBağlıKurumlaraAitAçma, Kapatmave Ad Verme Yönetmeliği
- SabotajlaraKarşıKorumaYönetmeliği
- BinalarınYangındanKorunmasıHakkındakiYönetmelik
- DaireveMüesseselerİçinSivilSavunmaİşleriKılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tabloda sunulmuştur.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen <p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler (.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Törenler <p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Atletizm• Voleybol• Basketbol vb...

Öğretim	<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Laboratuvarların etkin kullanımı• Kütüphanenin etkin kullanımı• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak• Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması• Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi <p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt <p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Okul özgün proje çalışmaları• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
Yönetim İşleri	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakilişleri• Devam-devamsızlık• Sınıfgeçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir ÜstÖğrenimeGeçiş-Tercihİşlemleri

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri <p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme İşlemleri • Personel İşleri • Doğum- ölüm vb. yardımcı evrakların düzenlenmesi • HİTAP işlemleri <p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmî yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla İlişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis İşlemleri
Veli eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli Rehberlik Faaliyetleri (Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)

<p>Kültürel vesane faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalaraya yönelik etkinlikler (Aşure günü, Kutludoğum) • Müze ziyaretleri • Eğiticiler için etkinlikleri (market, fabrika, cam, akvaryum, aritmatiki vb.) • Tarihi ve kültürel etkinlikleri • Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) • Okul etkinlikleri için etkinlikler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) • Spor-sanat etkinlikleri (okul dışında turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.) • Bilim-Kültür-sanat yılsonu bahar şenliği (YBM, spor, görsel sanatlar, müzik, bilim vb.) • Resim yarışmaları • Akıllu oyunları turnuvaları (Mangala, Satranç, Quridor vb. turnuvalar)
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Görev İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, • Üst Görevlere Hazırlama Eğitimleri, • Uzman Eğiticilerin Eğitimleri, • Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, • Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimlerle • Yüksek öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimlerdir.
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<p>Değerlendirmelerde öğrencilerimiz özne olacaktır. Böylece kendi kendilerini değerlendirme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişirler. Bu hususta amacımız;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenen topluluğunun var olan potansiyelinin belirlenip kendini gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak, • Öğrencinin gelişim ve öğrenmesiyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak, • Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak ölçme değerlendirme yöntemleri ve teknikleri oluşturmak, • Öğrencilerin kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşım da bulunmalarına fırsat vererek sürecek katkı sağlamak, • Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen, öğrenci ve velinin bu sürecine katkı sağlamak için planlamak,

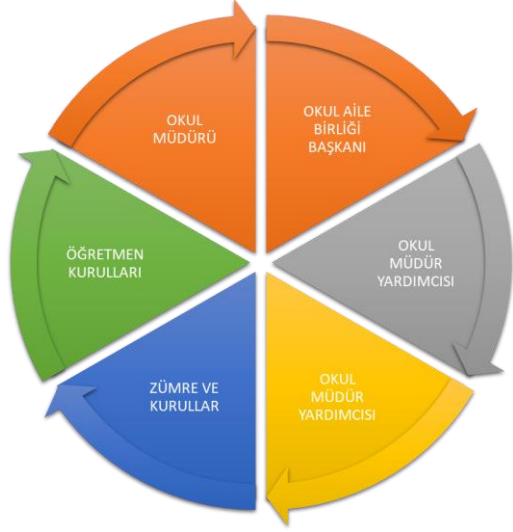
- Öğrenen topluluğunun, öğrenen profili özelliklerini sergilemelerine fırsat vermektir.

Ürün Hizmet Listesi Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğretim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Sınav işleri	Kulüp çalışmaları
Sınıf geçme işleri	Öğrenim Belgesi
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Öğretim hizmetleri
Rehberlik	Toplum hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLA	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	

Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2

Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 65	% 20	% 8	% 6	% 1
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 3	% 21	% 4	% 72	% 0
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 70	% 18	% 4	% 8	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 70	% 21	% 6	% 3	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 4- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 5- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Sınıf ve koridordaki panoların eski ve kötü görünmesi,
- 2- DYK kurslarına katılımın az olması.
- 3- Yeterince spor dalının olmaması,
- 4- Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap yok,

Öğretmen Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Okul temiz ve hijyeniktir.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 65	%24	% 11	% 0	% 0
Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 80	% 10	% 7	% 3	% 0

Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	% 56	% 44	% 1	% 0	% 0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	% 90	% 7	% 3	% 0	% 0
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 88	% 10	% 2	% 0	% 0

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.

Veli Anketi Sonuçları %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Okul temiz ve hijyeniktir.	% 60	% 15	% 10	% 8	% 7
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 75	% 20	% 5	% 0	% 0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olur.	% 70	% 13	% 10	% 7	% 0
Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 65	% 28	% 5	% 2	% 0
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0

Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden menunum.	% 70	% 13	% 5	% 5	% 7
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 75	% 8	% 6	% 7	% 4
Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 15	% 10	% 15	% 30	% 30
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 60	% 29	% 11	% 0	% 0
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,

- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

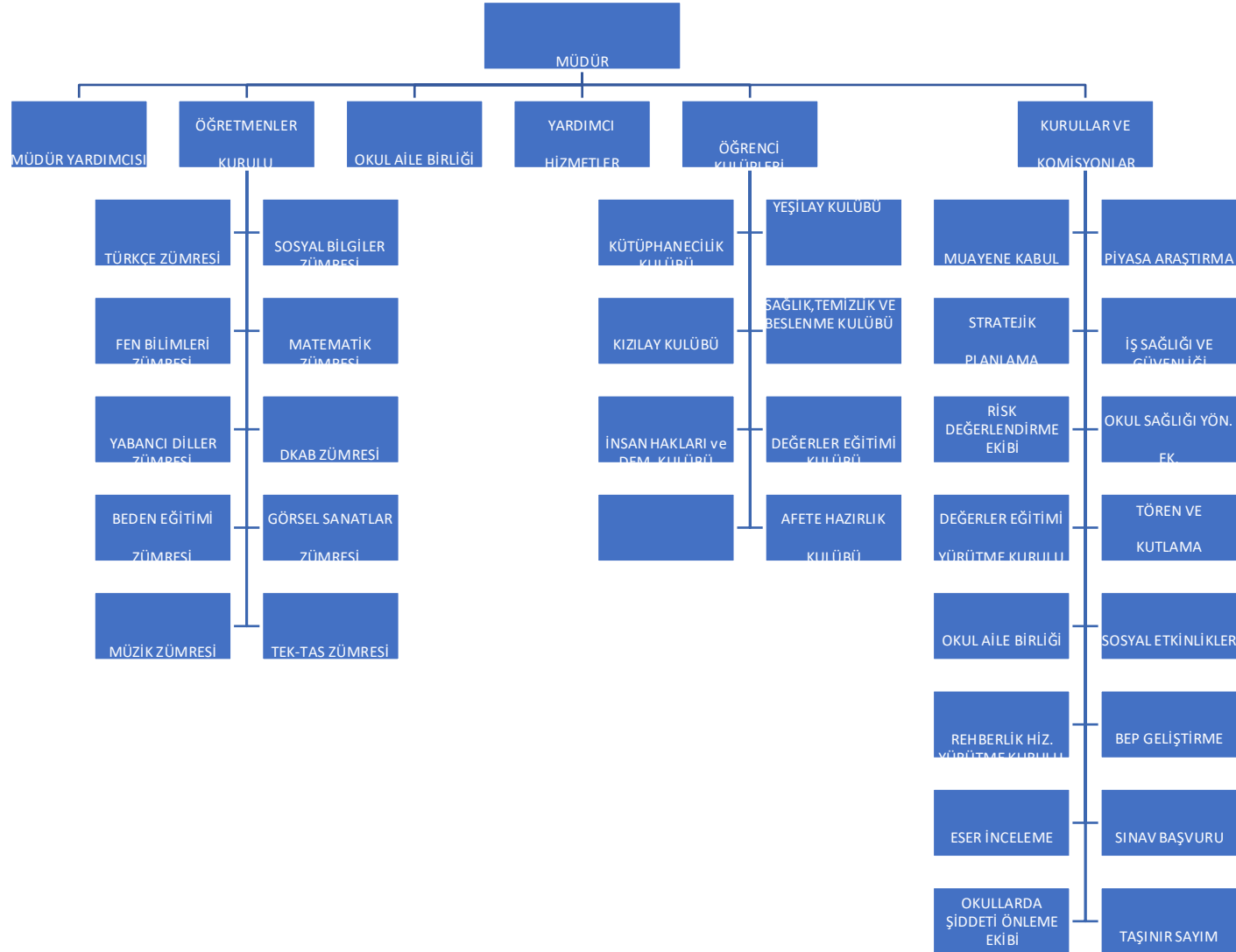
- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Mevcudu:										
Sınıf	Kaynaştırma/Bütünlüğü		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam	
	Evde Eğitim	E	K	E	K	E	K	E		K
Özel Eğitim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anasınıfı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Sınıf	1	0	0	0	22	31	0	0	0	54
6. Sınıf	1	1	0	0	38	40	0	0	0	80
7. Sınıf	3	1	0	0	24	43	0	0	0	71
8. Sınıf	0	1	0	0	29	27	0	0	0	57
Toplam	5	3	0	0	113	141	0	0	0	262

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
2021-2022	5. sınıf	70	2	2	4	5.71	3	1	4	5.71
	6. sınıf	58	1	1	2	3.44	6	2	8	13.7
	7. sınıf	60	1	3	4	6.66	7	8	15	25
	8. sınıf	67	2	2	4	5.97	8	8	16	23.8
	Toplam	255	6	8	14	5.4	24	19	43	16.8
2022-2023	5. sınıf	77	1	0	1	1.2	2	0	2	2.5
	6. sınıf	69	2	2	4	5.7	2	6	8	11.5
	7. sınıf	56	1	1	2	3.5	5	1	6	10.71
	8. sınıf	58	1	3	4	6.8	6	6	12	20.68
	Toplam	260	5	6	11	4.2	15	13	28	10.76
2023-2024 (Denetim tarihi itibari ile)	5. sınıf	54	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	80	0	0	0	0	2	3	5	6.25
	7. sınıf	71	1	0	1	1.4	2	0	2	2.81
	8. sınıf	57	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toplam	262	1	0	1	0,38	4	3	7	2,67

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	13	22
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	14	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	38.35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26,625	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	32,095	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	6250	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5670			
Okul Kapalı Alan (m2)	580			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	540			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	13	14	27	7-C	13	12	25
5-B	19	8	27	8-A	15	13	28
6-A	9	16	25	8-B	14	14	28
6-B	17	10	27				
6-C	14	13	27				
7-A	16	8	24				
7-B	14	8	22				

Kurumumuzdaki Personellerin Görevlerine İlişkin Tablo

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.</p> <p>Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.</p> <p>Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.</p> <p>Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar. 4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.</p>

	<p>6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.</p> <p>7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.</p> <p>8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.</p> <p>9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.</p> <p>10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.</p> <p>11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar.</p> <p>Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar</p> <p>a- Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri)</p> <p>b- Personel Maaş ve Ek ders dosyası</p> <p>c- Gizli yazılar dosyası</p> <p>d- Denetim dosyası</p> <p>e- Anasınıfı Gelir Gider dosyası</p> <p>f- Taşınır İşlem Dosyası</p> <p>g- Zimmet defteri</p> <p>h- Sivil savunma dosyası</p> <p>i- Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının)</p> <p>l- Öğretmen ve personel izin defteri</p> <p>m- Zimmet Defteri</p> <p>n- Brifing Dosyası</p> <p>o- Norm Kadro Uygulama Dosyası</p> <p>p- Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylıörnekleri dosyası</p>
Müdür Yardımcısı	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 41:</p> <p>Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır.</p> <p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p>

1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.
3. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.
4. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEB ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak.
5. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.
6. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.
7. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.
8. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.
9. Okulun fen ve teknoloji laboratuvarları ve ders dışı faaliyet yapılan salonların düzen ve tertibinden sorumludur.
10. Bahçe giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek.
11. 3 ve 4. sınıf öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.
12. Anasınıfı D, E ve F şubelerinin öğrenci ve işlemlerini takip eder
13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.
14. Anasınıfları TEFBİS işlemlerinin internet ortamında takibini yapar.
- 15- Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.
- 16- Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.
- 17- Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.
- 18- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.
- 19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.
- 20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar
 - a) Taşınır mal listeleri:
 - b) Taşınır işlem fişi
 - c) Taşınır sayım ve döküm cetveli
 - d) Sayım tutanakları
 - e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli

	<p>21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.</p> <p>22- Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler.</p> <p>23-Çocuk kulübü iş ve işlemleri.</p> <p>25- İlgili sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak.</p> <p>Nöbetçi olduğu günlerde; Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <ol style="list-style-type: none"> 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak. 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak. 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini

	<p>hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutlak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <p>a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)</p> <p>d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.</p> <p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol</p>
--	--

	<p>etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb. ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p>
--	---

	<p>22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <p>Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <p>Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.</p> <p>Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi</p> <p>Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.</p> <p>Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <p>Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.</p>

	<p>Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi. Pencere kenarlarının temizlenmesi Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.</p> <p>HER AY YAPILACAK İŞLER Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi</p> <p>DİĞER GÖREVLER Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>
--	--

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
10.....Uzeri		

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat (2022 ve sonrası)
Özlem KARAOĞLAN	Müdür	48	54
Ömer SEVİM	Müdür Yardımcısı	24	77

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

(Öğretmenlik)
Gün Ay Yıl

(Emeklilik)
Gün Ay Yıl

ÖZLEM	KARAOĞLAN	760055	Müdür	3	7	11				3	7	11
ÖMER	SEVİM	760055	Müdür Yardımcısı	7	1	12				9	2	12
NESİBE ZEYNEP	GEZİCİ	760055	Öğretmen	3	4	11				3	4	11
HÜMEYRA	ASLAN	760055	Öğretmen	23	6	9				23	6	9
AYŞEGÜL	FİDAN	760055	Öğretmen	28	6	8				28	6	8
ORHAN	FİDAN	760055	Öğretmen	29	6	8				7	6	8
ALİ	AYDIN	760055	Öğretmen	1	1	20				1	1	20
TUBA	GÜLSOY	760055	Öğretmen	8	11	11				8	11	11
ERSİN	BOZKUŞ	760055	Öğretmen	5	7	11				20	5	12
RÜVEYDA	BİLGİN	760055	Öğretmen	5	3	11				5	3	11
GÜLHANIM	ÇEVİK	760055	Öğretmen	9	6	21				9	6	21
MEHMET	GÜNDÜZ	760055	Öğretmen	5	7	11				18	2	13
BAŞAK MUALLA	ÖZAR	760055	Öğretmen	9	7	17				9	7	17
HACER	TUNCER	760055	Öğretmen	28	6	8				28	6	8
CANER	GÜLSOY	760055	Öğretmen	1	7	6				22	7	6
SİNAN	HARMANCI	760055	Öğretmen	20	5	3				20	6	3
OĞUZHAN	KÜLTE	760055	Öğretmen	7	2	9				13	1	9
BELGİN	ÇAĞLAR	760055	Öğretmen	0	3	8				9	7	8
MEHMET	ÖZKÖKEN	760055	Öğretmen	22	6	9				22	6	9
ŞEYMA	UMA	760055	Öğretmen	24	6	3				28	8	3
MELİHA	GÜKSEL	760055	Öğretmen	4	7	5				3	2	6
MERVE GÜL	TEMİZKAN	760055	Öğretmen	5	7	10				5	7	10

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	2	2	4	0

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat (2022 ve sonrası)
HÜMEYRA ASLAN	Matematik Öğretmeni	21	8
ALİ AYDIN	Türkçe Öğretmeni	16	38
RÜVEYDA BİLGİN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	16	8
ERSİN BOZKUŞ	Türkçe Öğretmeni	24	8
BELGİN ÇAĞLAR	Fen Bilimleri Öğretmeni	18	9
GÜLHANIM ÇEVİK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	22	8
AYŞEGÜL FİDAN	Matematik Öğretmeni	13	54
ORHAN FİDAN	Müzik Öğretmeni	15	38
NESİBE ZEYNEP GEZİCİ	Matematik Öğretmeni	33	38
MELİHA GÜKSEL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	21	16
CANER GÜLSOY	Görsel Sanatlar Öğretmeni	28	48

TUBA GÜLSOY	Türkçe Öğretmeni	20	26
MEHMET GÜNDÜZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	35	8
SİNAN HARMANCI	Rehber Öğretmen	27	157
OĞUZHAN KÜLTE	Fen Bilimleri Öğretmeni	15	38
BAŞAK MUALLA ÖZAR	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	37	50
MEHMET ÖZKÖKEN	İngilizce Öğretmeni	20	10
MERVE GÜL TEMİZKAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	19	38
HACER TUNCER	Arapça Öğretmeni	21	38
ŞEYMA UMA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	15	8

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli 1	1	0	İlkokul	6	1
3	Hizmetli 2	1	0	Ortaokul	1	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	120	0	30	3	10	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır.

İdarecimizin ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun <http://fatmacumaaliyilmaziho.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmaktadır. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırırılar. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmaktadır.

İş Güvenliği çalışmaları yürütülmekte, tatbikat, plan ve riskler en aza indirgenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlendi.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	25000	30000	35000	40000
Okul Aile Birliği	4700	5000	6000	7000	8000
Diğer	0	1000	1000	1000	1000
TOPLAM	24700	31000	37000	43000	49000

Okulumuzun harcama kalemine ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur.

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgiliher türlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazı cıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerleilgili giderler
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyeyesarfmalzemesigiderleri

Okulumuzun gelir gider durumuna ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur.

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5085TL	0	33687TL	18860	73897TL	28564TL
Küçük Onarım		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		22798TL
Kırtasiye		5085TL		14827TL		22535TL
GENEL		5085TL		33687TL		73897TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Bu kısımda her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak sunulmuştur.

Okulumuz sınıf mevcutları ve sınıflardaki kaynaştırma öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur. Tablo incelendiğinde sınıf mevcutlarımızın mükemmel ideal oranda olduğu görülmektedir.

Sınıf Mevcudu ve Kaynaştırma Öğrenci Tablosu

YILLAR		2021				2022				2023			
SINIFLAR	Veriler	Öğrenci Sayısı		Kay. Öğr. Say.		Öğrenci Sayısı		Kay. Öğr. Say.		Öğrenci Sayısı		Kay. Öğr. Say.	
		K.	E.	K.	E.	K.	E.	K.	E.	K.	E.	K.	E.
	Cinsiyet												
5/A Sınıfı		16	8		1	9	16		1	13	14		
5/B Sınıfı		14	8			17	10			18	8		
5/C Sınıfı		13	12		2	14	13						
6/A Sınıfı		12	13			16	8		1	9	16		1
6/B Sınıfı		14	13			14	8			17	10		
6/C Sınıfı						13	12		2	14	13		
7/A Sınıfı		24	11			12	13			16	8		1
7/B Sınıfı		14	15			14	13			14	8		
7/C Sınıfı		18	11							13	12		2
8/A Sınıfı		24	14			24	11			15	13	1	
8/B Sınıfı		20	11			14	15			14	14		
8/C Sınıfı		18	13			18	11						

3.

Okulumuzun öğrenci sayıları ile öğretmen sayıları arasındaki ilişkiye dair bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde öğrenci sayısı ile öğretmen sayı oranımızın gayet istenen oranda olduğu görülmektedir.

Öğretmen Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	143	116	259	12

Okulumuzda açılan kurslar ve egzersizlere ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur. Okulumuz öğretmenlerinin il merkezinden servisle gidip gelmeleri nedeni ile açılan kurs ve egzersizlerin daha iyi seviyelere gelmesi gerektiği tabloda görülmektedir.

Okul Kurslar ve Egzersizler Tablosu

KURS	Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
DYK	7	7	7	140	150	120
Ders Dışı Egzersiz	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7	7	7	140	150	120

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur.

Okul Sosyal Faaliyetler Tablosu

SOSYAL FAALİYET	K.Öğretmen Sayısı			K.Öğrenci Sayısı			K. Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 Nisan U. E. Ç.B.	24	23	22	272	265	261	12	15	26
29 Ekim C. B.	24	23	22	272	265	261	10	12	15
19 Mayıs A. A. G. S. B.	0	0	0	0	0	0	13	9	18
12 Mart İ. M. K.	24	23	22	272	265	261	7	9	13
18 Mart Ç. Z.	24	23	22	272	265	261	9	10	12
G. Kermes Etk.	0	0	22	0	0	261	0	0	20

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur.

Okul Kültürel Faaliyetler Tablosu

KÜLTÜREL FAALİYET	K.Öğretmen Sayısı			K.Öğrenci Sayısı			K. Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Müze Gezisi			7			38			
Kitap Fuarı Gezisi			4			20			
İstiklal M. O. Yarş.									

Okulumuz öğrencilerinin yıllara göre devamsızlık durumlarını içeren bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur. Tablo incelendiğinde Pandemi sürecinin son dönemlerine denk gelen 2021 yılında ve 6 Şubat Depremleri dönemine denk gelen 2023 yılında devamsızlık oranının arttığını gözlemekteyiz.

Okul Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları Tablosu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
2021-2022	5. sınıf	70	2	2	4	5.71	3	1	4	5.71
	6. sınıf	58	1	1	2	3.44	6	2	8	13.7
	7. sınıf	60	1	3	4	6.66	7	8	15	25
	8. sınıf	67	2	2	4	5.97	8	8	16	23.8
	Toplam	255	6	8	14	5.4	24	19	43	16.8
2022-2023	5. sınıf	77	1	0	1	1.2	2	0	2	2.5
	6. sınıf	69	2	2	4	5.7	2	6	8	11.5
	7. sınıf	56	1	1	2	3.5	5	1	6	10.71
	8. sınıf	58	1	3	4	6.8	6	6	12	20.68
	Toplam	260	5	6	11	4.2	15	13	28	10.76
2023-2024 (Denetim tarihi itibari ile)	5. sınıf	54	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	80	0	0	0	0	2	3	5	6.25
	7. sınıf	71	1	0	1	1.4	2	0	2	2.81
	8. sınıf	57	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toplam	262	1	0	1	0,38	4	3	7	2,67

Okulumuz yıllara göre sosyal kulüp faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur.

Okul Yıllara Göre Sosyal Kulüpler Tablosu

Yıl	Açılmış Olan Sosyal Kulüpler	Görevli öğretmen	Üye Sayısı	Yapılan Etkinlik Sayısı
2021	Kütüphanecilik Kulübü	Tuba GÜLSOY	37	1
	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Oğuzhan KÜLTE	37	2
	Afete Hazırlık Kulübü	Mehmet ÖZKÖKEN	35	1
	Yeşilay Kulübü	Başak Mualla ÖZAR	40	1
	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Mehmet GÜNDÜZ	34	1
	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Merve Gül TEMİZKAN	37	1
		Meliha GÜKSEL	27	5
Değerler Kulübü				
2022	Kütüphanecilik Kulübü	Tuba GÜLSOY	37	1
	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Oğuzhan KÜLTE	37	2
	Afete Hazırlık Kulübü	Mehmet ÖZKÖKEN	35	1
	Yeşilay Kulübü	Başak Mualla ÖZAR	40	1
	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Mehmet GÜNDÜZ	34	1

	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Merve Gül TEMİZKAN	37	1
		Meliha GÜKSEL	27	5
	Değerler Kulübü			
2023	Kütüphanecilik Kulübü	Tuba GÜLSOY	37	1
	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Oğuzhan KÜLTE	37	2
	Afete Hazırlık Kulübü	Mehmet ÖZKÖKEN	35	1
	Yeşilay Kulübü	Başak Mualla ÖZAR	40	1
	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Mehmet GÜNDÜZ	34	1
				1
	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Merve Gül TEMİZKAN	37	5
		Meliha GÜKSEL	27	
	Değerler Kulübü			

Okulumuzda izin kullanan personellerin yıllara göre durumlarına ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde aynen öğrenci devamsızlık durumlarında olduğu gibi izin kullanma durumlarının pandemi dönemi olan 2021 ve 6 Şubat Depremleri olan 2023 yıllarında 2022 yılına göre fazla olduğu gözlemlenmektedir.

Okul Yıllara Göre Personel İzin Durumları Tablosu

Kademe	Yıl	1-3 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	3-5 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	5-10 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	10 Gün ve Üzeri İzin Sayısı	Kullanılan Toplam izin Günlerinin Toplam İş Gününe Oranı
Ortaokul	2021	5	0	2	8	%8,33
	2022	10	2	4	3	%10,55
	2023	6	6	2	4	%10

2.8. Dış Çevre Analizi

Okulumuz PESTLE analizine ilişkin bilgiler aşağıda Tabloda sunulmuştur.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olmadığı ve tarım yapılan bir bölge olduğu için genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamakla birlikte öğrencilerinin ihtiyaçlarını giderme konusunda yeterli özen ve özveri göstermektedirler. Bu da okuldaki eğitim kalitesinin olumlu yönde etkilemektedir.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki yoğun bir göç olgusu söz konusu olmadığı için bireyler arası uyum problemi sorunu da bulunmamaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu yerleşim yeri kırsal kesimde bir kasaba olduğu için teknolojik olanaklar İl yerleşkesinde bir okula göre az olmakla birlikte veli ekonomik durumlarının orta olması nedeni ile kötü denilemeyecek seviyede olduğunu söyleyebiliriz. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından diğer kırsal yerleşim yerlerindeki okullara oranla daha olumlu yönde etkilemektedir.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu bölge kırsal bir alanda bulunduğu için genelde toprak tarımı yapılması nedeni ile ağaçlık ve orman alanının bulunduğu bir çevre değildir. Bu durum öğrencilerin ormanla, doğayla iç içe büyümelerine engel teşkil etmektedir. Bu engeli aşmak için okulumuz öğretmenlerinin hazırlamış oldukları sosyal geziler, piknik etkinlikleri, öğrencilerle yapılan ağaç dikim çalışmaları bizi umutlandırmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölge dışardan göç alan bir bölge olmaması nedeni ile kültür farklılığı ya da çatışması söz konusu değildir. Bu durum kültür çatışması olasılığını düşürdüğü için olumlu bir etkide bulunurken diğer yandan farklı kültürlerle karşılaşma olasılığının düşmesi nedeni ile öğrencilerimizde farklı kültürlerle karşı empati ve anlayışın gelişmesi olasılığını düşürmektedir. Bu durumu aşmak için öğretmenlerimizin farklı kültürleri öğrencilere tanıtmak için izlenim günleri, tiyatro etkinlikleri, okuma etkinlikleri düzenlemeleri bizi umutlandırmaktadır.</p>

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin devamsızlık yapmaması, disiplin sorunları yaşanmaması,	Dersliklerin küçük olması.	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,	Okulumuzun kırsal kesimdeolmasından dolayı güvenlik tehdidi
Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.	Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince katılmaması.	Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı	Okulumuza meydana gelen maddi zararlardan dolayı yapılan masraflar.
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	Öğrenci akademik başarısının düşük olması	Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,	Okul binasının trafiğe çok yoğun bir bölgeye kurulmuş olması

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun donanım kaynaklarını daha da artırmak için Belediye ve gönüllülerle iletişimin artırılması. Öğretmenlerin akademik ilerlemelerini artırmak için ilgili kurumlarla iş birliğinin sağlanması. Olumlu öğrenci davranışlarının ödüllendirilmesi.	Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidini önlemek için Jandarma ile iş birliği kurulması. Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınmalı
Zayıf Yönler	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için gerekli birimlerle iş birliğinin yapılması. Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere katılımı için ödüllendirmelerin yapılması.	Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak iş birliği yapılması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devasızlık, okula uyum ve oryantasyon, DYK'lere katılım ve DYK'lerin okul ders başarılarının üzerine etkilerinin alındığı temadır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%10,76	%10	%9	%8	%7	%6	6 ay	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	Yıllık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	98	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%75	%80	%80	%85	%85	%90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. 								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	7.500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşıkları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması <input type="checkbox"/> Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması. <input type="checkbox"/> Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. <input type="checkbox"/> Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%75	%80	%80	%85	%85	%90	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%8	%8	%7	%6	%6	%5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%2,76	%2	%2	%2	%1	%1	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. 								

Stratejiler	<p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	7.500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması ▪ Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü

gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%14,2	54,01	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%14,2	56,95	60	70	70	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%14,2	67,7	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%14,2	59,85	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	%14,2	53,5	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.6 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	%14,2	50,6	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%14,2	5	7	8	9	10	12	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2. 2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. • Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir.

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%2	%3	%4	%5	%5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%1	%2	%3	%4	%5	6 ay	1 yıl

PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	2	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere öğrenci katılımının yetersizliği. • Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmaması. 								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere öğrenci katılımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir. • Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmamaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması. • Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması. 								

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4	A.4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	22	22	22	22	22	22	6 ay	1 yıl
PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	22	22	22	22	22	22	6 ay	1 yıl
PG.4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl

PG.4.1. 5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü. • Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması. 								
Stratejiler	<p>S.4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması. 								

Amaç 5	A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	%12,5	%12,5	%25	%25	%25	%37,5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konaklı Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir. • Spor Salonu bulunmamaktadır. • Atölye mevcut değildir. 								
Stratejiler	S5.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanede kitap sayısının az olduğu görülmüştür. • Spor Salonunun olmadığı görülmüştür. • Atölyenin olmadığı görülmüştür. 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır. • Spor Salonunun olmadığı görülmüştür, yapılması planlanmalıdır. • Atölye kurulması sağlanmalıdır. 								
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.5.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	260	260	250	240	240	240	6 ay	1 yıl
PG.5.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	260	260	250	240	240	240	6 ay	1 yıl
PG.5.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	260	260	250	240	240	240	6 ay	1 yıl
PG.5.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	3	4	4	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimlere katılımında velilerin isteksiz olması. • Öğrencilerin eğitim içerikleri hakkında yeterli bilgilerinin olmaması. 								

Stratejiler	<p>S.5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	7500TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimlere veliler isteksizdirler.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yapılan eğitimlere velilerin katılımın artırması sağlanmalıdır.

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺17500	₺22500	₺27500	₺32500	₺37500	₺137500
Hedef 1.1	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	₺20000	
Hedef 1.2	₺7500	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	
Amaç 2	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 2.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 3	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 3.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 4	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 4.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 5	₺17500	₺22500	₺27500	₺32500	₺37500	₺137500
Hedef 5.1	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	₺20000	
Hedef 5.2	₺75000	₺10000	₺125000	₺15000	₺20000	
Genel Yönetim Giderleri	₺25000	₺35000	₺45000	₺50000	₺60000	₺215000
TOPLAM	₺70000	₺125000	₺160000	₺190000	₺225000	₺790.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Konaklı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER: Paydaş anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					